

## **ANTANO GUSTAIČIO AVIACIJOS INSTITUTO STOJAMOJO PROFESINIO TINKAMUMO TESTO VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Antano Gustaičio aviacijos instituto profesinio tinkamumo testo vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nusako profesinio tinkamumo testo, kurį asmenys (toliau – Kandidatai) laiko studami į orlaivių pilotavimo ir skrydžių valdymo studijų programas, parengimo, organizavimo ir vykdymo tvarką Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – Universitetas).
2. Profesinio tinkamumo testą (toliau – Testas) vykdo ir vertinimus atlieka Profesinio tinkamumo testo vykdymo ir vertinimo komisija (toliau – Komisija).
3. Pasirengimą testui ir jo vykdymą užtikrina Universiteto Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centro (toliau – SPIC) direktorius, kuris atsako už testo organizavimą ir vykdymą, apeliacinės komisijos darbo organizavimą.
4. Testas laikomas stojimo metais tik vieną kartą.

### **II SKYRIUS TESTO STRUKTŪRA**

5. Testą sudaro šios dalys:
  - 5.1. Kandidato protinio produktyvumo, dėmesio ir koncentracijos matavimai atliekami naudojant Krepelino lentelę. Šis testavimas atliekamas du kartus – pirmas (pradedant darbą) ir paskutinis (kaip baigiamasis testavimo etapas). Šios dalies trukmę nustato testavimą atliekantis komisijos narys.
  - 5.2. Kandidato asmenybės savybių ir nukrypimų nuo normos nustatymas. Testas atliekamas individualiai. Šios testo dalies trukmė – 2 val. 30 min.
  - 5.3. Kandidato gebėjimas orientuotis plokštumoje sprendžiant užduotis. Šios dalies trukmė – 1 val. 30 min.

### **III SKYRIUS UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS**

6. Testo užduotis rengia Komisija.
7. Testo užduotys turi būti parengtos ne vėliau kaip dvi savaitės iki Testo atlikimo datos. Testo užduotys peržiūrimos kiekvienais metais ir esant poreikiui yra atnaujinamos. Dėl Testo užduočių atnaujinimo sprendžia Komisija.
8. Testo 5.2 ir 5.3 papunkčiuose aprašytos dalys rengiamos ir saugomos elektronine forma (*Moodle* aplinkoje).
9. Testo 5.1 papunktyje aprašyta dalis vykdoma raštu, užduoties lapą pateikiant prieš testo atlikimą.

### **IV SKYRIUS TESTO ATLIKIMAS IR VERTINIMO KOMISIJA**

10. Ne vėliau kaip vieną mėnesį iki Testo laikymo datos Universiteto rektorius įsakymu sudaroma Komisija.
11. Komisiją sudaro Antano Gustaičio aviacijos instituto prodekanas (pirmininkas) ir trys nariai – du psichologai ir aviacijos specialistas.
12. Testas vykdomas Universiteto patalpose.
13. Kandidatus registruoja SPIC darbuotojas.
14. Prieš pradėdamas laikyti Testą kiekvienas Kandidatas Komisijai pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

## **V SKYRIUS TESTO VERTINIMAS**

15. Uždaramame posėdyje Komisija testų atsakymus tikrina ir jų rezultatus vertina Testo laikymo dieną. Vertinant testą, patalpoje, kurioje dirba Komisija, negali būti pašalinių žmonių, tik jos nariai. Bendru sutarimu Testo komisijos nariai padaro išvadą apie Kandidato tinkamumą (tinkamas / netinkamas).

16. Kandidatas laikomas netinkamu, jei tyrimų ir (arba) pokalbių metu nustatomi menki profesijai reikalingi gabumai (bloga dėmesio koncentracija ir apimtis, silpna erdvinė orientacija, nesugebėjimas efektyviai atmintinai skaičiuoti, negalėjimas vykdyti kelių protinių operacijų vienu metu), emocinės ir socialinės adaptacijos ypatumai (bendravimo sunkumai, pernelyg didelis arba per mažas pasitikėjimas savimi, per daug stiprus emocijų slopinimas, vidinė įtampa ir nerimastingumas, bloga emocijų kontrolė, nestabilumas, žema frustracijos kontrolė, sprendimų priėmimo sunkumai, pasyvumas, nelankstumas, asmenybės ribotumas ir ryškus nebrandumas), intelekto stoka. Jis pripažįstamas netinkamu, jei bent viena iš Testo užduočių buvo įvertinta neigiamai, nustatyti asmeninių savybių nukrypimai nuo normos arba motyvacijos stoka.

Visais kitais atvejais kandidatas laikomas tinkamu.

17. Komisijos pirmininkas Komisijos sprendimus (tinkamas ar netinkamas) įrašo į žiniaraštį. Žiniaraštį pasirašo visi Komisijos nariai.

18. Testo rezultatai skelbiami Testo vykdymo dieną kiekvienam Kandidatui asmeniškai.

19. Pakartotinai stojantiems į orlaivių pilotavimo ar skrydžių valdymo studijų programas negali būti įskaityti praėjusiais metais atlikto testo rezultatai.

## **VI SKYRIUS TESTO VERTINIMO ŽINIARAŠČIAI**

20. Testo vertinimo žiniaraščius parengia SPIC darbuotojai.

21. Už Komisijos sprendimų įvedimą į Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) informacinę sistemą atsakingas SPIC darbuotojas.

22. Žiniaraščiai saugomi Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centre vienus metus po testo vykdymo datos. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje penkerius metus pagal LAMA BPO darbo reglamentą.

## **VII SKYRIUS APELIACIJOS**

23. Kandidatas turi teisę pateikti apeliaciją dėl Testo vykdymo procedūrų pažeidimo. Apeliacinį prašymą su apeliacijos motyvais reikia pateikti raštu Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centrui ne vėliau kaip per 24 val. nuo Testo vertinimo rezultatų paskelbimo datos.

24. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – studijų prorektorius arba Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centro direktorius, narys – Komisijos pirmininkas, kurį, suderinus su studijų prorektoriumi, gali pavaduoti Komisijos nariai ir vienas iš Komisijos narių – psichologas.

25. Apeliacinei komisijai svarstant darbo įvertinimą, Kandidatas turi teisę dalyvauti svarstyje. Kandidatui neatvykus į apeliacinį posėdį, vertinimai peržiūrimi jam nedalyvaujant.

26. Apie Apeliacinės komisijos sprendimą Kandidatas informuojamas asmeniškai.

27. Apeliacinės komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma ir užrašomi protokole. Protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują sprendimą, jeigu jis yra pakeičiamas. Prie sprendimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai.

## **VIII SKYRIUS TESTO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS**

28. Testų darbai saugomi užklijuotuose vokuose Universiteto Antano Gustaičio aviacijos institute.